

タイムボックス配送システム

お問い合わせ 株式会社タイムボックス 営業部 0120-307-814

インターネット発注は便利な機能が満載です！

- ・ メールアドレスがログインIDになりました。
- ・ よく使うお届け先が登録できるようになりました。
- ・ 受注確定メールに印刷用配送伝票PDFが添付されるようになりました。
- ・ インターネット発注はお値引きがございます。
- ・ 配送終了と同時に、報告メールが届きます。

※シンプルな発注方法は動画もご覧ください <http://www.timebox.co.jp/manual.gif>

インターネット発注をご利用希望の担当者様は
こちらの手順に従ってご登録をお願いいたします。

次のページからはこちらの黄色い矢印の順でお進みください。



弊社ホームページ<http://www.timebox.co.jp/>

MEBOX

バイク便サービス 便利なサービス 料金表 サポート 会社案内

サービス

Please feel free to call me! and Order online!

気軽にお電話ください。

0120-307-814

**SERVICE
TIME BOX**

ネットでも注文可能！

簡単！割安です。

ログイン



初めての方



月極の方



SERVICE_01

SERVICE_02

SERV

「初めての方」をクリックしてください

新しいアカウントを作成します。

パスワードをお忘れですか？

アカウントはご登録済みですか？

「ご利用規約」をお読みいただき、同意される方のみ「登録」ボタンを押してください。
弊社は、「個人情報のお取り扱いについて」にしたがってお客様の情報を取り扱います。
また、ご希望によりお客様のご連絡先に各サービスや特集などのご案内をお送りします。

月極会員のお客様は こちらからご登録ください。



月極会員様専用

メールアドレス

パスワード

パスワードの確認入力

画像を緑の枠内にドラッグ
してください。

バイク便なら



☐ 同意する

登録

© 2017 - 配送管理基幹システム

メールアドレス・パスワードを入力してください。
同意するにチェックを入れて「登録」をクリックしてください。
ご登録されたメールアドレスあてに本登録用URLを送信します。

TIME BOX web



ご利用方法

お問合せ

規約

料金

登録

ログイン

TIME BOXアカウントを使用してログインします。

不正ログイン防止等のため、ログイン済みの再ログインなどの場合 ログイン状態をリセットさせていただくことがあります。

パスワードをお忘れですか？

アカウントはご登録済みですか？

メールアドレス

パスワード

☐ このアカウントを記憶する

ログイン

ログイン済みの場合、再ログインせずに

ブラウザの「進むボタン」※1を押してください。

※1 多くのブラウザの場合、画面左上にある「→」です。

メールアドレス、パスワードを入力・「このアカウントを記憶する」にチェックを入れてログインする。



TIME BOX web  ご利用方法 お問合せ 規約 料金 こんにちは ログアウト

新規ご注文
ご注文一覧
ご請求書
パスワードの変更

TIME BOX

だれでも簡単にインターネットでバイク便をご注文。
登録後そのままご注文できます。ご登録も簡単です。

 初めての方はこちら »  只今の引取時間 »

 特定値書便  10410121  24時間
防犯カメラの設置
に優遇いたします。

アカウントサービス

TIME BOXをご利用するなら、アカウント登録が**お得で便利**です。登録は**無料**です。今すぐご登録を！

もっと読む »

ご注文履歴

過去のご注文履歴を利用して、**らくらく発注**。

もっと読む »

簡単決済！

クレジットカードご利用いただけます。

もっと読む »

ネットでマイルが貯まる

電話でご注文より**お得で便利**！ネットでご注文なら、マイルがたまる！豪華特典とご交換。

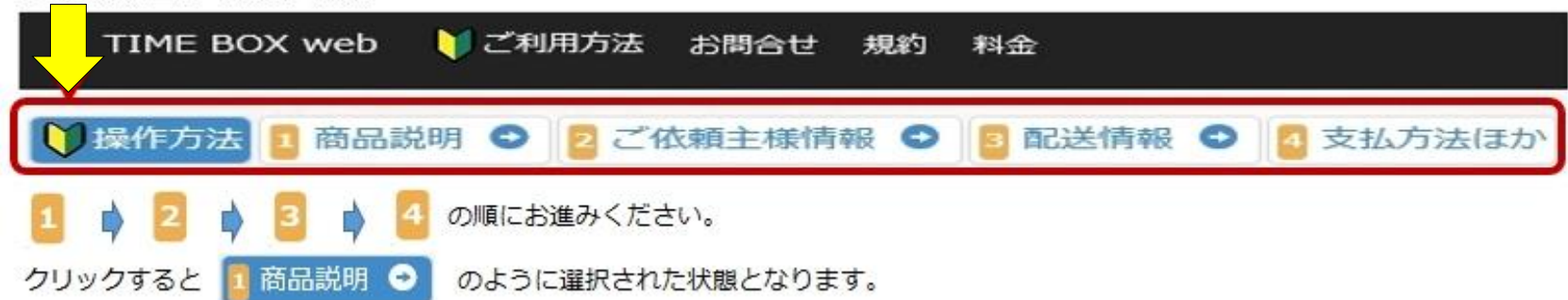
もっと読む »

上記「新規ご注文」からご利用ください。

メニューについて

- 操作方法
操作方法をご確認いただけます。
- 1 商品説明
商品説名をご確認いただけます。
- 2 ご依頼主様情報
ログインされたご依頼主様情報の修正及び内容の確認ができます。
- 3 配送情報
今回ご注文の配送情報をご記入いただきます。
- 4 支払方法ほか
今回ご注文のお支払方法などをご記入後、ご注文できます。

こちらがメニューボタンです。



ご依頼主様情報について

月極会員様の場合

● 法人 ● 個人 **住所検索** ☐ はご入力必須です

ご依頼主様

都道府県 東京都 市区町村 品川区

町名 西五反田7-6-5

建物名 アベ五反田ビル4F

会社名 株式会社タイムボックスお試し

部署名

業種 業種をお選びください ☐

保存

月極契約の場合、ご住所、会社名、部署名などこちらの項目の変更はできません。お電話にてお問合せください。

ご自身でご変更いただけません。
会社名やご住所などを変更の場合は
お電話にてご連絡ください。

ご依頼主様情報について

現金会員様の場合

ログイン時のお客様情報になります。

一度ご入力頂くと次回からのご入力は不要です。

操作方法 1 商品説明 2 ご依頼主様

☒ 法人 ☐ 個人 **住所検索** ☐ はご入力必須です

ご依頼主様

都道府県	都道府県	市区町村	市区町村
町名	町名		
建物名	建物名		
会社名	会社名		
部署名	部署名		
業種	業種をお選びください		

保存

都道府県、市区町村のご入力は「住所検索」ボタンを押してください。手入力はできません。

初めのご入力時や修正時に押してください。

ご依頼主様情報について

支払方法ほか

氏名 氏名

ご連絡先 背景がピンクの行はお客様の基本情報です。

↓ご注文に関してご連絡可能な（電話）にチェックをして下さい。

<input checked="" type="radio"/>	一般電話	一般電話番号	*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	携帯電話	携帯電話番号	*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eメール	samplelogin12345@gmai		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

基本情報の「Eメール」はログインIDのため編集できません。

[連絡先を追加](#)

一般電話番号か携帯電話番号
どちらかが一方を必ずご入力ください。
ご入力頂いた電話番号に
チェックをしてください。

ご依頼主様情報について

配送終了時のご連絡の要否に応じて
チェックを操作してください。

必要：チェックする
不要：チェックを外す

支払方法ほか

氏名 **氏名**

ご連絡先 背景がピンクの行はお客様の基本情報です。 *はどちらかが必須です。

↓ご注文に関してご連絡可能な（電話）にチェックをして下さい。		注文受付	注文確定	配送終了
<input checked="" type="radio"/>	一般電話 <input type="text" value="一般電話番号"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	携帯電話 <input type="text" value="携帯電話番号"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eメール <input type="text" value="samplelogin12345@gmai"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

基本情報の「Eメール」はログインIDのため編集できません。

[連絡先を追加](#)

ご依頼主様情報について

【電話の場合】

- ・ 配送終了時の連絡先がご依頼主様と異なるご注文が多い場合など、ご登録しておくとは便利です。

【メールの場合】

- ・ 配送終了メールなどをご依頼主様以外に同報されたい場合にご登録しておくとは便利です。

氏名

ご連絡先 背景が

↓ご注文に関してご連

<input checked="" type="radio"/>	一般電話	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	携帯電話	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	Eメール	samplelogin12345@gmai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	Eメール	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除
<input type="radio"/>	一般電話	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除

「連絡先を追加」をクリックすると、連絡先を追加できます。

ご依頼主様情報について

タイム太郎 様

ご依頼先 背景がピンクの時

↓ご注文に関してご連絡可能な「電話」にチェックをしておくと、注文時にご依頼先からご連絡が可能です。

お問い合わせ先	電話番号	注文時にご依頼先からご連絡が可能です。	注文時にご依頼先からご連絡が可能です。	注文時にご依頼先からご連絡が可能です。
<input checked="" type="radio"/> 一般電話	0334915588	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 携帯電話	09098309496	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Eメール	info-timeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

月極契約のお客様の場合で、複数のご依頼先登録をお申込みの場合に表示されます。

- ・ 1つのアカウントで、複数のご依頼先をご利用できます。
- ・ お電話にてお申込みの上、ご利用可能となります。

上記の場合、タイム太郎さんは
ご注文時に、登録済みの3会社の中からご依頼先を選択できます。

例えば

- ・ 株式会社タイムボックス 経理部
- ・ 株式会社タイムボックス 総務部
- ・ 株式会社タイムボックス 資材部

をお申込みの場合は、同一社内の部門別でのご依頼先選択が可能になります。

配送情報について

基本

- ①伝票をご入力ください。
- ②「運賃を確認」ボタンを押して金額をご確認ください。
- ③商品を選択してください。
- ④伝票内容、商品、金額をご確認の上、「お支払方法ほか」をクリックしてください。

The screenshot shows the '伝票' (Shipping Ticket) section of the Timebox web interface. It includes fields for 'お荷物' (Cargo) with 'サイズ' (Size) and '重さ' (Weight), 'お引き取り先' (Pickup location) with '住所検索' (Address search) and '電話番号' (Phone number), and 'お届け先' (Delivery location) with '住所検索' (Address search) and '市区町村' (City/Town/Village). A '伝票追加' (Add shipping ticket) button is at the top right. A '運賃を確認' (Check freight) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to callout ②. A '商品(サービス)を選択' (Select goods/service) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to callout ③. A '料金' (Fee) section shows a table with columns for '円' (Yen), '有' (Yes), and '無' (No). A '支払方法ほか' (Other payment methods) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to callout ⑤. A '伝票内容をご入力' (Enter shipping ticket details) callout points to the '伝票' field. A '商品を選択' (Select goods) callout points to the '商品(サービス)を選択' button. A '金額が表示' (Amount displayed) callout points to the '料金' section. A '支払方法ほか' callout points to the '支払方法ほか' button.

① 伝票内容をご入力
ください。

② 「運賃を確認」を
押してください。

③ 料金が
表示されます。

④ 商品を選択して
ください。

⑤ 「支払方法ほか」をクリックしてください。

配送情報について

基本

複数伝票(立寄り配送など)の場合にクリックしてください。伝票が追加されます。

往復配送の場合
チェックしてください。

The screenshot shows the '伝票' (Invoice) section of the Timebox shipping form. It includes fields for 'お荷物' (Cargo), 'サイズ' (Size), '重さ' (Weight), 'クリア' (Clear), '過去' (Past), 'よく使' (Often used), '依頼主' (Requester), and '入力済' (Entered). There are also buttons for '伝票追加' (Add Invoice), '伝票検索' (Search Invoice), '往復配送' (Round-trip delivery), '配送順おまかせ' (Leave delivery order to system), '運賃を確認' (Check freight), '商品(サービス)をお選びください' (Please select a product/service), '高速利用料' (High-speed usage fee), '配送ご依頼' (Request for delivery), '確認の上' (After confirmation), and 'スーパーリンク' (Super Link).

Callout 1 (top left): 複数伝票(立寄り配送など)の場合にクリックしてください。伝票が追加されます。 (Click here for multiple invoices (e.g., stopover delivery). The invoice will be added.)

Callout 2 (top right): 往復配送の場合
チェックしてください。 (Check this for round-trip delivery.)

Callout 3 (bottom): 専用の受領書がある場合にチェックしてください。 (Check this if there is a dedicated receipt.)

配送情報について

基本

ご入力中の集配先を
クリアします。

よく使う集配先を30件まで管理できます。
クリックすると集配先の管理画面が開きます。

クリックすると、
ご依頼主様情報をコピーします。

複数伝票をご入力の場合に
ご入力済みの集配先情報をコピーします。
クリックすると、ご入力済みの集配先選択画面が開きます。

配送情報について よく使う集配先

基本

よく使う集配先 登録数は最大で30件までです。

「編集」ボタンクリックで、登録済みの集配先を編集します。

「削除」ボタンクリックで、登録済みの集配先を削除します。

キーワード入力で、集配先を絞りこみます。

キーワードは、会社名、部署名、電話番号、住所のいずれかの一部の情報で検索可能です。

※キーワードは1つのみです。複数キーワードでの検索はできません。

例えば

- ・ 電話番号の場合、03123や4455で 0312344551 を検索できます
- ・ 住所の場合、東京都 で 東京都千代田区・・・ を検索できます

「選択」ボタンクリックで集配先をコピーします。

閉じる

配送情報について よく使う集配先

基本

よく使う集配先 登録数は最大で30件までです。

1 2 3 4 5 »

←社名,部署名,電話,住所で検索

選択	東京都千代田区九段南 1-2-1 ご担当者 0333643444 千代田区役所	編集	削除
選択	東京都中央区築地 1-1-1 ご担当者 0335		
選択	東京都港区芝公園 1-5-25 ご担当者 033		
選択	東京都新宿区歌舞伎町 1-4-1 ご担当者 0		
選択	東京都文京区春日 1-16-21 ご担当者 03 27111 文京区役所	編集	削除

☒ 法人
 ☐ 個人

☐ はご入力必須です

都道府県
 町名
 建物名
 会社名
 部署名
 氏名
 備考

閉じる

都道府県、市区町村のご入力は「住所検索」ボタンを押してください。手入力はできません。

「追加」ボタンクリックで、ご入力した内容を新規で追加します。

配送情報について よく使う集配先

基本

よく使う集配先 登録数は最大で30件までです。



1 2 3 4 5 »

		←社名,部署名,電話,住所で検索
選択	東京都千代田区九段南 1-2-1 ご担当者 0332642111 千代田区役所	編集 削除
選択	東京都中央区築地 1-1-1 ご担当者 0335430211 中央区役所	編集 削除
選択	東京都港区芝公園 1-5-25 ご担当者 0335782111 港区役所	編集 削除
選択	東京都新宿区歌舞伎町 1-4-1 ご担当者 0332091111 新宿区役所	編集 削除
選択	東京都文京区春日 1-16-21 ご担当者 0338127111 文京区役所	編集 削除

☒ 法人 ☐ 個人 **住所検索** ☐ はご入力必須です

都道府県 **東京都** 市区町村 **文京区**

町名 **春日 1-16-21**

建物名

会社名 **文京区役所**

部署名

氏名 **ご担当者**

備考

更新 **中止**

「更新」ボタンクリックで
「編集」ボタンで選択した集配先の情報を更新します。

閉じる

配送情報について ご入力済みの集配先

基本

ご入力済みの情報



1

引取先1

東京都品川区
タイム太郎 03

届け先1

東京都千代田区九段南 1-2-1
担当者 0332642111 千代田区役所

引取先2

東京都品川区西五反田7-6-5アベ五反田ビル4F
タイム太郎 0334915588 株式会社タイムボックスお試し用

届け先2

東京都新宿区歌舞伎町 1-4-1
担当者 0332091111 新宿区役所

「引取先○」や「届け先○」ボタンクリックで
集配先をコピーします。

閉じる

配送情報について

都道府県、市区町村のご入力は
「住所検索」ボタンを押してください。
手入力できません。

お荷物	サイズ		
	重さ		
お引き取り先 1	クリア	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	住所検索 <input type="checkbox"/> はご入力必須です
	過去	都道府県	都道府県 市区町村 市区町村
	よく使	町名	町名
	依頼主	建物名	建物名
	入力済	会社名	会社名
		部署名	部署名
		氏名	氏名 電話 電話番号
		引取予約	引取予約 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> までに <input type="radio"/> Just
		備考	備考
お届け先 1	クリア	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	住所検索 <input type="checkbox"/> はご入力必須です
	過去	都道府県	都道府県 市区町村 市区町村
	よく使	町名	町名
	依頼主	建物名	建物名
	入力済	会社名	会社名
		部署名	部署名
		氏名	氏名 電話 電話番号
		届け予約	引取予約 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> までに <input type="radio"/> Just
		備考	備考

お引取り場所

お届け場所

配送情報について 複数伝票の場合

応用

伝票 1 x 伝票 2 x

伝票追加 伝票検索

往復配送 配送順おまかせ依頼はお電話にてご注文ください。

※お読みください。(開く)

配送順を追加 (開く) 配送順を指定していない場合は、開くを押しても何も表示されません

運賃を確認 運賃をご確認後、商品(サービス)をお選びください

① 伝票枚数分「伝票追加」ボタンを押して、各伝票をご記入ください。

伝票が追加されます。

入力済

先 1

会社名

部署名

氏名

引取予約

備考

電話

● なし ○

法人

個人

住所検索

はご

都道府県

市区町村

町名

建物名

会社名

部署名

氏名

届け予約

備考

電話

● なし ○ までに ○ Just

クリア

過去

よく使

依頼主

入力済

運賃のみ(税別)		商品(サービス)が 選択できない理由	
高速利用料などの料金(※1)は 配送ご依頼後、ご注文内容を	高速 道路 利用	配送	配送
サービス)を ください		さ	サイズ
		時間 指定	受付 時間
		※2	
		※3	
		※3	

時刻の90分前まで
計算されます。

配送情報について 複数伝票の場合

応用

伝票 1 ✕ 伝票 2 ✕ 伝票追加 伝票検索

お荷物 サイズ 重さ ☐ 受領書

伝票1枚につき、お荷物1個が対象です。

複数個を1個として配送ご希望の場合は、1つにまとめてください。

お名前 クリア ☒ 法人 ☐ 個人 住所検索 必須です

②

「※お読みください」ボタンを押して、注意事項をご確認ください。

再度「※お読みください」ボタンをクリックで「注意事項」を閉じます。

☐ 往復配送 配送順おまかせ依頼はお電話にてご注文ください。

※お読みください。 (閉じる)

複数伝票の場合、「配送順」を指定してください。

- ①「配送順を追加」を押下して、配送順を追加します。
 - ②「集配先を追加」を押下して、該当する「集配先」を追加します。
 - ③ 伝票内のすべての集配先をいずれかの配送順に含めてください。
 - ④ 同じ住所でも**担当者や指定日時が異なる**場合は配送順を別にしてください。
 - ⑤ 1つの配送順に**住所の異なる集配先**は混在できません。
- ※「行の削除」及び「行のドラッグ」が可能です。

※ご注意ください。下記の場合、配送順はクリアされます。

- 配送順調整後、伝票を変更した場合。
- 「往復配送」に変更した場合。
- 伝票を1枚に変更した場合。
- 配送順は内容により、変更をご相談させていただく場合がございます。

配送順を追加 (開く) 配送順を指定していない場合は、開くを押しても何も表示されません

運賃を確認 運賃をご確認後、商品(サービス)をお選びください

商品(サービス)をお選びください	運賃のみ(税別) 高速利用料などの料金(※1)は 配送ご依頼後、ご注文内容を確認の上ご連絡となります。	高速 道路 利用	商品(サービス)が 選択できない理由				
			配送 範囲	配送 ルート	重量	サイズ	時間 指定
<input type="radio"/> スーパーリンク便	総距離(※4) Km	円 無		×	○	○	※2
<input type="radio"/> ダイレクト便		円 有	○	○	○	○	※3 ○
<input type="radio"/> ダイレクトカーゴ便		円 有	○	○	○	○	※3 ○

※1 料金についてをご確認ください。 ※2 平日 9-15時 ※3 引取時刻の90分前まで

配送情報について 複数伝票の場合

応用

③

「配送順を追加」ボタンを押して、
配送順をご入力ください。

☐ 往復配送 配送順おまかせで依頼はお電話にてご注文ください。

※お読みください。(開く)

配送順を追加 (閉じる) 配送順を指定していない場合は、開くを押しても何も表示されません

1 削除 届け先2 集配先を追加

2 削除 届け先2 集配先を追加

④

「運賃を確認」ボタンを押して金額
をご確認ください。

運賃を確認 運賃をご確認後、商品

商品(サービス)を
お選びください

⑤

商品を選択してください。

スーパーリンク便

ダイレクト便

ダイレクトカーゴ便

※1 料金についてを

※4 最初のお引取と最終お届け

⑥

伝票内容、商品、金額をご確認の上、「お支払方法ほか」
をクリックしてください。

TIME BOX web ご利用方法 お問い合わせ 規約 料金

操作方法 1 商品説明 2 ご依頼主様情報 3 配送情報 4 支払方法ほか

配送情報について 複数伝票の場合

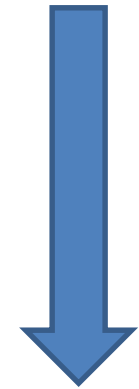
応用

集配先について

1 削除 引取先1 ▼ 集配先を追加

集配先を選
択して

「集配先を追加」を押してください。



1 削除 届け先1 ▼ 集配先を追加
引取先1 ×

配送順を指定している状態

配送情報について 複数伝票の場合

応用

集配先について

1	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		引取先1 ×		引取先2 ×
2	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先1 ×		
3	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先2 ×		

全ての集配先が指定されている状態

集配先リストが空になっています。

1	削除	届け先2	▼	集配先を追加
		引取先1 ×		引取先2 ×
2	削除	届け先2	▼	集配先を追加
		届け先1 ×		
3	削除	届け先2	▼	集配先を追加

全ての集配先が指定されていない状態

集配先リストが空になっていません。

配送情報について 複数伝票の場合

応用

集配先と伝票について

The screenshot shows the Timebox system interface. At the top, there are two bill buttons: '伝票 1' (Bill 1) and '伝票 2' (Bill 2). Below them are buttons for 'お' (Order) and 'サイズ' (Size). The main area displays a list of delivery destinations. The first destination is '1 削除' (1 Delete) with a dropdown menu showing '引取先1' (Pickup 1). The second destination is '2 削除' (2 Delete) with a dropdown menu showing '届け先1' (Delivery 1). The third destination is '3 削除' (3 Delete) with a dropdown menu showing '届け先2' (Delivery 2). A red circle highlights the number '1' on the '伝票 1' button, and two red arrows point from it to the '1' in '引取先1' and the '1' in '届け先1'.

伝票の数字と
「引取先○」や
「届け先○」の
数字(○の部分)をもとに
配送順を指定してください。

配送情報について 複数伝票の場合

応用

伝票と集配先 例 ①

お荷物 1個につき 1枚伝票をご入力ください



集配拠点単位(上記の場合、3拠点となります ※緑枠)でお荷物の「**引取り**」又は「**届け**」をご指定ください。

1	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		引取先1 ×		引取先2 ×
2	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先1 ×		
3	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先2 ×		

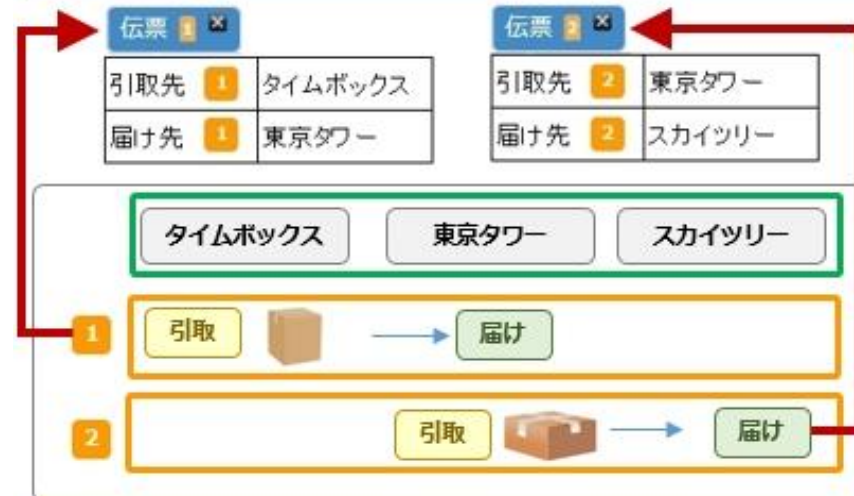
タイムボックスで
2個荷物を**引取**

東京タワーで
伝票 1 の荷物を**届け**

スカイツリーで
伝票 2 の荷物を**届け**

伝票と集配先 例 ②

お荷物 1個につき 1枚伝票をご入力ください



集配拠点単位(上記の場合、3拠点となります ※緑枠)でお荷物の「**引取り**」又は「**届け**」をご指定ください。

1	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		引取先1 ×		
2	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先1 ×		引取先2 ×
3	削除	<input type="text"/>	▼	集配先を追加
		届け先2 ×		

タイムボックスで
伝票 1 の荷物を**引取**

東京タワーで
伝票 1 の荷物を**届け**
伝票 2 の荷物を**引取**

スカイツリーで
伝票 2 の荷物を**届け**

支払方法ほかについて

- ①お支払方法をご指定ください。
- ②ご請求書記載事項をご入力できます。
- ③ご注文備考をご入力できます。
- ④ご依頼主様情報の他に、今回ご注文時のご連絡先をご入力できます。

操作方法 1 商品説明 2 ご依頼主様情報 3 配送情報 4 支払方法ほか

ご依頼主様
ご連絡先

氏名 様 電話番号

住所

会社名など

ご注文内容

商品名

料金 円

料金内訳

お支払方法

商品が未選択です

☐ 現金 ☒ カード(都度) ☐ カード(ワンタッチ) ☐ 月極

ご請求先

ご請求書
記載事項

ご請求書記載事項

配送依頼を受付後、**高速利用料などの料金(※1)**を記載した【ご注文確定メール】をお送りします。【ご注文確定メール】に添付の配送伝票(PDFファイル)のご印刷をお願いいたします。
※1 **料金**についてをご確認ください。

商品が未選択です

ご注文備考(200文字まで)

ご注文備考

今回注文時のご連絡先	注文受付	注文確定	配送終了	
samplelogin12345@gma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	削除
0312345678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
sample@sampe.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

連絡先を追加

支払方法ほかについて

ご依頼主様 ご連絡先	氏名	タイム太郎 様	電話番号	0334915588
	住所	東京都品川区西五反田7-6-5アベ五反田ビル4F		
	会社名など	株式会社タイムボックス		
ご注文内容	商品名		料金	
	料金内訳			
お支払方法	商品が未選択です			
	<input type="radio"/> 現金	<input type="radio"/> カード(郵便)	<input type="radio"/> カード(ワンタッチ)	<input type="radio"/> 月極 着払可
ご利用可能なお支払方法 ※お読みください。 (開く)				
ご請求先				
ご請求書 記載事項				
配送依頼を受付後、 高速利用料など 【ご注文確定メール】に添付の配送伝票(PD)※1 料金についてをご確認ください。				
<div> <div>商品が未選択です</div> <div>「配送を依頼する」ボタンが表示されている場合は ご注文が可能な状態です。</div> <div> <div>配送を依頼する</div> <div>注文を中止する</div> </div> </div>				

・ 運賃を確認されていない場合
・ 商品を選択していない場合は
「商品が未選択です」と表示されます。
※ご注文ができない状態です。
伝票の内容などをご確認ください。

「配送を依頼する」ボタンが
表示されている場合は
ご注文が可能な状態です。

商品が未選択です

配送を依頼する

注文を中止する